
 <b>SŠHL Frýdlant</b>	<b>Rámcový plán školy</b>					<b>Číslo dokumentu</b>
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace,  
Bělíkova 1387, 464 01 Frýdlant**

**RÁMCOVÝ PLÁN  
na školní rok 2020/2021**

**Frýdlant, červen, září, říjen 2020**

Mgr. Ivana Košková, Mgr. Milan Drechsler, Ing. Miroslav Kudrna

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

### A. Charakteristika školy

Střední škola hospodářská a lesnická Frýdlant vznikla dne 1. 4. 2007 sloučením Střední školy hospodářské Frýdlant a Střední školy lesnické Hejnice.

Škola je právnickou osobou, zastupuje ji ředitel příspěvkové organizace, který je současně statutárním orgánem právnické osoby.

#### Základní údaje o škole:

Název právnické osoby: Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělikova 1387, příspěvková organizace

Sídlo: Bělikova 1387  
464 01 Frýdlant

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 00 082 554

Identifikátor školy: 600 010 678

Zřizovatel: Liberecký kraj

Sídlo: U Jezu 642/2a  
461 80 Liberec 2

Právní forma: kraj

IČ: 70 891 508

Ředitel školy: Ing. Miroslav Kudrna

Školská rada: Ing. Miroslav Novotný, Jana Tůmová, Ing. Hana Vidnerová  
Jiří Mikoláš, Magdaléna Nitrová, Filip Buchar

Datum zařazení do rejstříku: 1. 1. 2005

Poslední aktualizace: 30. 1. 2019, č. j. MSMT-4393/2019-2

#### Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

**1. Střední škola kapacita 1000 žáků IZO 107 850 532**

místa poskytovaného vzdělání:

1. Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Zámecká 4003, 464 01 Frýdlant
3. Čs. armády 66, 464 01 Frýdlant
4. Lázeňská 349, 463 62 Hejnice

**2. Domov mládeže kapacita 135 lůžek IZO 110 015 690**


místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Lázeňská 435, 463 62 Hejnice

**3. Školní jídelna kapacita 900 stravovaných IZO 110 015 681**

místa poskytovaných školských služeb:

1. Bělikova 1387, 464 01 Frýdlant
2. Lázeňská 435, 463 62 Hejnice

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**4. Školní jídelna – výdejna kapacita 180 stravovaných IZO 181 044 854**  
 místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:  
 1. Mládeže 885, 464 01 Frýdlant

**5. Školní statek kapacita se neuvádí IZO 000 081 671**

**Celková kapacita školy a jejích součástí:**

Střední škola 1000 žáků  
 Domov mládeže 135 lůžek  
 Školní jídelna 900 stravovaných  
 Školní jídelna – výdejna 180 stravovaných  
 Školní statek

**Vedení školy:**

Ředitel školy Ing. Miroslav Kudrna  
 Zástupce ředitele pro mimoškolní činnost Ing. Barbora Kracíková  
 Zástupce ředitele pro teoretické vyučování Mgr. Ivana Košková  
 Zástupce ředitele pro praktické vyučování Ing. Jaroslav Palarec  
 Představitelka managementu kvality Ing. Petra Litošová  
 Vedoucí učitelka teoretického vyučování Mgr. Michaela Bartošová  
 Vedoucí učitelka teoretického vyučování Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová  
 Vedoucí učitel teoretického vyučování Ing. Jaromír Farský  
 Vedoucí učitel odborného výcviku (službové a potravinářské obory) Mgr. Josef Solnický  
 Vedoucí vychovatelka DM Hejnice Bc. Petra Zavřelová  
 Vedoucí vychovatelka DM Frýdlant Bc. Hana Stejskalová  
 Ekonomka školy Michala Svobodová

**Školní poradenské pracoviště:**

Mgr. Eva Štrosnerová - vedoucí školního poradenského pracoviště  
 Výchovní poradci a metodici prevence:  
 Mgr. Jana Kříčková, Mgr. Eva Štrosnerová, Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová, Bc. Petra Zavřelová,  
 Ing. Jaroslav Palarec, Ing. Michaela Šerclová  
 Logopedická asistentka:  
 Mgr. Eva Štrosneová

**Metodici informačních a komunikačních technologií:**


Ing. Miroslav Novotný, Ing. Petra Šimová

**Metodička tvorby školních vzdělávacích programů:**

Mgr. Ivana Košková

**Metodik environmentální výchovy a vzdělávání:**


Ing. Miroslav Kudrna

 SŠHL Frýdlant	<b>Rámcový plán školy</b>					<b>Číslo dokumentu</b>
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**Přehled o počtu žáků školy podle oborů vzdělávání a ročníků k 30. 9. 2020 – M 8**

Kód oboru	Název oboru	Ročník				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
7862C02	Praktická škola dvouletá	0	0	x	x	0
2351E01	Strojírenské práce	10	6	8	x	24
2351H01	Strojní mechanik	10	5	0	x	15
2951E01	Potravinářská výroba	5	8	0	x	13
2953H01	Pekař	6	8	3	x	17
2956H01	Řezník - uzenář	4	4	2	x	10
3667E01	Zednické práce	8	4	4	x	16
3667H01	Zedník	0	0	0	x	0
4151H01	Zemědělec - farmář	18	18	10	x	46
4152H01	Zahradník	7	4	4	x	15
4155H01	Opravitel zemědělských strojů	21	14	7	x	42
4156H01	Lesní mechanizátor	11	8	10	x	29
4157H01	Zpracovatel dřeva	6	0	0	x	6
6551E01	Stravovací a ubytovací služby	11	6	8	x	25
6551H01	Kuchař – číšník	11	0	11	x	22
6651H01	Prodavač	5	0	4	x	9
7541E01	Pečovatelské služby	9	6	6	x	21
1601M01	Ekologie a životní prostředí	0	0	0	0	0
4141M01	Agropodnikání	17	0	0	6	23
4341M01	Veterinářství	28	22	20	14	84
6341M02	Obchodní akademie	13	12	6	11	42
7541M01	Sociální činnost	13	13	11	17	54
6441L51	Podnikání – denní	28	15	x	x	43
7541L51	Sociální činnost – forma dálková	37	0	0	x	37
	<b>Celkem</b>	<b>278</b>	<b>153</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>593</b>

**Celkový počet žáků ve škole: 593 toho 336 dívek /žen/ a 257 chlapců /mužů/.**

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

## B. Řízení pedagogické práce

### 1. Organizace školního roku 2020/2021

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne **v úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu 30. června 2021**.

**Podzimní prázdniny** případnou na **čtvrtek 29. října 2020 a pátek 30. října 2020**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **ve středu 23. prosince 2020** a skončí **v neděli 3. ledna 2021**. Vyučování začne **v pondělí 4. ledna 2021**.

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 29. ledna 2021**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou stanoveny takto: **1. února 2021 - 7. února 2021**.

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 1. dubna 2021**.

**Hlavní prázdniny** budou trvat **od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021**

Období školního vyučování **ve školním roce 2021/2022** začne **ve středu 1. září 2021**.

Žáci závěrečných ročníků učebních oborů a studijních oborů budou mít druhé pololetí ukončeno dnem vydání vysvědčení za 2. pololetí školního roku, žáky školy přestávají být dnem, který následuje po dni úspěšného složení maturitní nebo závěrečné zkoušky. Pokud žák v závěrečném ročníku koná opravnou nebo doplňkovou zkoušku, je žákem školy do 30. června 2021. Žáci nižších ročníků, kteří neuspějí u opravné nebo doplňkové zkoušky, jsou žáky školy do 31. srpna 2021.

#### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků – samostudium**


Ve školním roce 2020/2021 jsou pro další vzdělávání pedagogických pracovníků formou samostudia určeny tyto dny: 29. 10. 2020, 30. 10. 2020, 23. 12. 2020, 28. 12. 2020, 29. 12. 2020, 30. 12. 2020, 31. 12. 2020, 29. 1. 2021, 1. 4. 2021. Zbývající 3 dny samostudia si pedagogičtí pracovníci vyberou podle potřeby po dohodě s přímým nadřízeným.

#### **Dny otevřených dveří**

Pátek 20. 11. 2020	10.00 – 16.00 hod.	Sobota 21. 11. 2020	8.30 – 13.00 hod.
Pátek 15. 01. 2021	10.00 – 16.00 hod.	Sobota 16. 01. 2021	8.30 – 13.00 hod.

#### **Ředitelské volno:**

26. - 27. 10. 2020  
16. 11. 2020  
21. - 22. 12. 2020

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

## 2. Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy. Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogickou radu řídí ŘŠ nebo ZŘ.

Z jednání pedagogické rady je pořizována **Prezenční listina H20-FO-009** a **Zápis z pedagogické rady H20-ZA-501**, který ověřuje určený člen pedagogické rady. Zápisy z pedagogické rady pořizuje ASP nebo určený pedagogický pracovník.


Po jednání pedagogické rady v listopadu a dubnu proběhnou nejpozději do 14ti dnů třídní schůzky.

Předmětem jednání pedagogické rady bude činnost metodických komisí, informace z oblasti výchovného a protidrogového poradenství, podání aktuálních informací z oblasti školství a provozu školy.

V naléhavých případech svolá ŘŠ nebo ZŘ školy mimořádnou pedagogickou radu.

### Časový a obsahový plán práce pedagogické rady:

srpen	přípravný týden - plán práce školy, opravné zkoušky, všeobecné informace, úpravy školních vzdělávacích programů, organizace školního roku
listopad	13. 11. – 23. 11. 2020, hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí školního roku, nábor žáků, výchovné poradenství a preventivní činnost
	<p>18. 11. 2020 Pedagogická rada</p> <p>19. 11. 2020 Konzultace se zákonnými zástupci</p>
leden	20. 1. – 27. 1. 2021, klasifikační porada za 1. pololetí školního roku, nábor, metodické komise, výchovné poradenství, příprava přijímacího řízení
	20. 1. 2021 Klasifikační porada za 1. pololetí školního roku
duben	7. 4. – 20. 4. 2021, hodnocení prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí školního roku, příprava závěrečných a maturitních zkoušek, příprava vodáckého kurzu, výchovné poradenství a preventivní činnost, metodické komise
	klasifikační porada maturitní ročníky, kontrola přípravy MZ
	<p>7. 4. 2021 Pedagogická rada</p> <p>8. 4. 2021 Konzultace se zákonnými zástupci</p> <p>19. 4. 2021 Klasifikační porada maturitní ročníky</p>
květen	klasifikační porada učební obory, kontrola přípravy ZZ
	26. 5. 2021 Pedagogická rada – končící závěrečné učební obory
červen	23. 6. 2021 Klasifikační porada za 2. pololetí školního roku

 SŠHL Frydlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**Zástupci ředitele školy předloží podklady pro výroční zprávu školy za řízená pracoviště do 16. 9. 2020 řediteli školy.**

### 3. Metodické a předmětové komise

Metodické a předmětové komise se schází dle potřeby, minimálně 2x za rok. PMK nebo PK může na jednání komise pozvat kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy. S výsledkem jednání MK seznámí PMK ŘŠ formou písemné zprávy. Navrhované úpravy školních vzdělávacích plánů, odborné praxe, školního řádu, řádu DM, předloží PMK nejpozději **do 31. 3. 2021 koordinátorce ŠVP** a ŘŠ. MK provádí pravidelně minimálně 1x za rok revizi ŠVP a navrhuje změny koordinátorce ŠVP paní Mgr. Ivaně Koškové.

#### Předsedové předmětových a metodických komisí:

Český jazyk a literatura	Mgr. Michaela Bartošová
Cizí jazyky	Mgr. Kristýna Housová
Matematika	Mgr. Hana Klicperová
Tělesná výchova	Mgr. Martin Boček
Informační a komunikační technologie	Ing. Miroslav Novotný
Humanitní předměty	Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová
Ekonomické předměty	Ing. Jaromír Farský
Technické předměty	Ing. Bc. Luboš Šlechta
Zemědělské a ekologické předměty	Ing. Ivan Bubeníček
Potravinářské předměty	Mgr. Eva Štrosnerová
Předměty oborů služeb	Mgr. Yvona Baboráková
Veterinární předměty	MVDr. Jana Schrammová
Předměty oborů sociálních služeb	Mgr. Ivana Košková
Předměty zahradnické, lesnické a dřevařské	Ing. Hana Antošová
Výchova mimo vyučování	Ing. Barbora Kracíková

#### 4. Přijímací řízení:

Přijímání do 1. ročníku vzdělávání ve střední škole je dáno zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb, o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.


### UČEBNÍ OBORY

#### •PŘIHLÁŠKY

- pro první kolo přijímacího řízení lze podat až dvě přihlášky na 2 střední školy
- formuláře přihlášky obdrží uchazeč na základní škole nebo jej lze stáhnout na webových stránkách školy <http://www.stredni-skola-frydlant.cz> nebo na <http://www.edulk.cz>
- každou z přihlášek odevzdává uchazeč sám na zvolenou střední školu

#### •KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ, POČTY PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ A TERMÍNY PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- kritéria přijímacího řízení, počty přijímaných uchazečů stanovuje ředitel školy, termíny přijímacího řízení stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

 <b>SŠHL Frydlant</b>	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

- tyto informace budou zveřejněny na webu školy do konce ledna 2021 na [www.stredni-skola-frydlant.cz](http://www.stredni-skola-frydlant.cz)
- uchazeči o vzdělávání v učebních oborech nekonají přijímací zkoušku

• **VÝSLEDKY**

- ředitel střední školy zveřejní hodnocení přijímacího řízení 23. dubna 2021 na webu školy seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům odešle rozhodnutí o nepřijetí
- proti rozhodnutí se lze do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolat
- rozhodne-li se uchazeč pro danou střední školu, potvrdí svůj zájem odevzdáním zápisového lístku

• **ZÁPISOVÝ LÍSTEK**

- potvrzuje úmysl vzdělávat se v dané střední škole
- zápisový lístek získá uchazeč pouze jeden
- vydává jej ředitel základní školy (uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy, krajský úřad příslušný podle místa bydliště)
- uchazeč musí zápisový lístek odevzdat řediteli vybrané střední školy do 10 pracovních dnů od dne zveřejnění oznámení rozhodnutí o přijetí
- zápisový lístek se uplatňuje pouze jednou (vyjma případu odvolání)

• **TERMÍNY**


- 31. ledna 2021 stanovení kritérií přijímacího řízení, počtu přijímaných
- 1. března 2021 odevzdání přihlášek ke studiu
- 23. dubna 2021 zveřejnění výsledků 1. kola přijímacího řízení pro učební obory bez přijímací zkoušky
- informace o konání dalších kol přijímacího řízení včetně počtu volných míst, termínu konání přijímací zkoušky a termínu podání přihlášky naleznete na <http://www.edulk.cz> v sekci přijímací řízení a na webových stránkách školy [www.stredni-skola-frydlant.cz](http://www.stredni-skola-frydlant.cz)
- u uchazečů o studium učebních oborů Opravář zemědělských strojů, Kuchař – číšník a Strojní mechanik požadujeme úspěšné absolvování 9. ročníku základní školy.

U uchazečů o studium ve všech učebních oborech bude vyžadován, vzhledem k charakteru oborů, posudek lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče.

Časový harmonogram přijímacího řízení pro **učební obory**:

Termín	Činnost	Zodpovídá
do 31. ledna	vyhlášení 1. kola přijímacího řízení a stanovení jednotných kritérií a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů	ŘŠ
	zveřejnění na webu školy	ŘŠ
do 1. března	odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole	uchazeč
22. – 30. dubna	stanovení období pro přijímací řízení v oborech vzdělání s výučním listem a závěrečnou zkouškou v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku	
březen	evidence přihlášek ve ŠM	ASP
březen	oznámení o přidělení registračního čísla	ASP



 <b>SŠHL Frýdlant</b>	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

do 2 prac. dnů po termínu stanoveném pro přijímací řízení	zveřejnění výsledků přijímacího řízení na webu školy	ŘŠ
22. – 30. dubna	tisk a odeslání rozhodnutí o nepřijetí uchazečů	ASP
do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení rozhodnutí o přijetí ke studiu	přijímání zápisových lístků	ASP
do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu	odvolací řízení	ŘŠ, KÚ LK
po ukončení 1. kola	vyhlášení dalších kol přijímacího řízení, oznámení počtu volných míst v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání	ŘŠ

### STUDIJNÍ OBORY

#### •PŘIHLÁŠKY

- pro první kolo přijímacího řízení lze podat až dvě přihlášky na 2 střední školy
- formuláře přihlášky obdrží uchazeč na základní škole nebo jej lze stáhnout na webových stránkách školy <http://www.stredni-skola-frydlant.cz> nebo na <http://www.edulk.cz>
- každou z přihlášek odevzdává uchazeč sám na zvolenou střední školu

#### •KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ, POČTY PŘIJÍMANÝCH UCHAZEČŮ A TERMÍNY PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

- kritéria přijímacího řízení, počty přijímaných uchazečů stanovuje ředitel školy, termíny jednotné přijímací zkoušky stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- tyto informace budou zveřejněny na webu školy do konce ledna 2021 na [www.sshlfrydlant.cz](http://www.sshlfrydlant.cz)
- jednotná zkouška se skládá z písemného testu z Českého jazyka a literatury a Matematiky

#### •VÝSLEDKY


- ředitel střední školy zveřejní na webu školy seznam přijatých uchazečů v termínu určeném Libereckým krajem a nepřijatým uchazečům odešle rozhodnutí o nepřijetí
- proti rozhodnutí se lze do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolat
- rozhodne-li se uchazeč pro danou střední školu, potvrdí svůj zájem odevzdáním zápisového lístku

#### •ZÁPISOVÝ LÍSTEK

- potvrzuje úmysl vzdělávat se v dané střední škole
- zápisový lístek získá uchazeč pouze jeden
- vydává jej ředitel základní školy (uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy, krajský úřad příslušný podle místa bydliště)
- uchazeč musí zápisový lístek odevzdat řediteli vybrané střední školy do 10 pracovních dnů od dne zveřejnění oznámení rozhodnutí o přijetí
- zápisový lístek se uplatňuje pouze jednou (vyjma případu odvolání)

#### •TERMÍNY

- 31. ledna 2021 stanovení kritérií přijímacího řízení, počtu přijímaných
- 1. března 2021 odevzdání přihlášek ke studiu

 SŠHL Frydlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**12. dubna a 13. dubna 2021**


přijímací zkoušky pro 1. kolo přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou

- **12. května a 13. května 2021** náhradní termín konání testů pro 1. kolo přijímacího řízení pro obory vzdělání s maturitní zkouškou
  - informace o konání dalších kol přijímacího řízení včetně počtu volných míst, termínu konání přijímací zkoušky a termínu podání přihlášky naleznete na <http://www.edulk.cz> v sekci přijímací řízení a na webových stránkách školy [www.sshlfrydlant.cz](http://www.sshlfrydlant.cz)

U uchazečů o studium ve studijních oborech Agropodnikání, Veterinářství, Sociální činnost a Ekologie a životní prostředí bude vyžadován, vzhledem k charakteru oborů, posudek lékaře o zdravotní způsobilosti uchazeče.

Časový harmonogram přijímacího řízení pro **studijní obory**:

Termín	Činnost	Zodpovídá
do 30. září	Ministerstvo do 30. září předchozího kalendářního roku stanoví termín pro konání jednotných zkoušek podle § 60c odst. 1 školského zákona.	MŠMT
do 31. ledna	vyhlášení 1. kola přijímacího řízení a stanovení jednotných kritérií a předpokládaného počtu přijímaných uchazečů	ŘŠ
	zveřejnění na webu školy	ŘŠ
do 1. března	odevzdání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole	uchazeč
do 15. 3.	evidence přihlášek ve ŠM	ASP
	předání údajů z přihlášek CERMATu	ASP
nejpozději 14 dní před termínem konání zkoušky	pozvánka k jednotné zkoušce	ASP
březen	oznámení o přidělení registračního čísla	ASP
od 12. do 28. dubna	konání prvního kola přijímacího řízení do 1. ročníku	ŘŠ
do 2 prac. dnů po zpřístupnění hodnocení CERMATem	zveřejnění výsledků přijímacího řízení na webu školy	ŘŠ
	tisk a odeslání rozhodnutí o nepřijetí uchazečů	ASP
do 10 pracovních dnů ode dne vyhlášení rozhodnutí o přijetí ke studiu	přijímání zápisových lístků	ASP
do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu	odvolací řízení	ŘŠ, KÚ LK
květen	konání jednotné zkoušky v náhradním termínu	MŠMT

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

## 5. Maturitní zkouška

Maturitní zkouška bude organizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dle harmonogramu maturitních zkoušek zpracovaného pro pracoviště školy.

Předsedy zkušebních komisí pro profilovou část maturitní zkoušky jmenuje na návrh ředitele školy Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, ostatní členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy. Školní maturitní komisaře pro společnou část maturitní zkoušky jmenuje na návrh ředitelky školy CERMAT.

### Termíny konání společné části maturitní zkoušky:

Termíny konání didaktických testů společné části maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2021 určilo MŠMT na tyto dny: **3. 5. – 5. 5. 2021**

### Termíny konání profilové části maturitní zkoušky:

#### Jarní zkušební období:

Písemné práce z českého jazyka a literatury: 14. 4. 2021  
Písemné práce z cizího jazyka: 15. 4. 2021  
Praktická zkouška z odborných předmětů: 10. 5. – 11. 5. 2021  
Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: 13. 5. – 28. 5. 2021

#### Podzimní zkušební období:

Písemné práce z českého a cizího jazyka: září 2021 dle harmonogramu  
Praktická zkouška z odborných předmětů: září 2021 dle harmonogramu  
Ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí: září 2021 dle harmonogramu

### Rozhodnutí ředitele školy o stanovení předmětů profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní zkušební období - školní rok 2020/2021

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola hospodářská a lesnická, Frýdlant, Bělikova 1387, příspěvková organizace, nabídku povinných a nepovinných zkoušek a formu zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní zkušební období a podzimní zkušební období ve školním roce 2020/2021 takto:

#### 41-41-M/01 Agropodnikání


##### Povinná profilová zkouška:

**Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška

**Cizí jazyk** - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

##### Povinná profilová praktická zkouška:

**Praktická zkouška z odborných předmětů** (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Pěstování rostlin, Zemědělské stroje a zařízení, Zpracování zemědělských produktů, Učební praxe, Ekonomika)

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:**

**Chov zvířat** (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat)

**Pěstování rostlin** (témata jsou stanovena z předmětů Pěstování rostlin, Biologie, Zemědělské stroje a zařízení)

**Nepovinná profilová zkouška:**

**Cizí jazyk**

**Matematika**

**63-41-M/02 Obchodní akademie**

**Povinná profilová zkouška:**

**Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška

**Cizí jazyk** - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

**Povinná profilová praktická zkouška:**

**Praktická zkouška z odborných předmětů** (témata jsou stanovena z předmětů Účetnictví, Ekonomika – cvičení a Písemná a elektronická komunikace)

**Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:**

**Odborné ekonomické předměty** (témata jsou stanovena z předmětů Ekonomika a Účetnictví)

**Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:**

(žák si jednu zkoušku zvolí)

**Informační a komunikační technologie**

**Písemná a elektronická komunikace**

**Nepovinná profilová zkouška:**

**Cizí jazyk**

**Matematika**

**64-41-L/51 Podnikání**

**Povinná profilová zkouška:**

**Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška

**Cizí jazyk** - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

**Povinná profilová praktická zkouška:**

**Praktická zkouška z odborných předmětů** (témata jsou stanovena z předmětů Chod podniku, Účetnictví a Právo)

**Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:**

**Odborné ekonomické předměty** (témata jsou stanovena z předmětů Ekonomika podniku, Účetnictví a Právo)

**Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:**

(žák si jednu zkoušku zvolí)


**Účetnictví**

**Informační a komunikační technologie**

**Nepovinná profilová zkouška:**

**Cizí jazyk**

**Matematika**

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

### 75 – 41 - M/01 Sociální činnost

#### Povinná profilová zkouška:

**Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška

**Cizí jazyk** - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

#### Povinná profilová praktická zkouška:

**Praktická zkouška z odborných předmětů** (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení, Speciální nauky, Sociální a asistenční péče a Pečovatelství)

#### Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

**Přímá a sociálně výchovná péče** (témata jsou stanovena z předmětů Zdravotní nauka a Pečovatelství)

#### Povinně volitelná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

(žák si jednu zkoušku zvolí)

**Řízení sociálních služeb** (témata jsou stanovena z předmětů Sociální politika a zabezpečení a Sociální a asistenční péče)  
**Speciální nauky**

#### Nepovinná profilová zkouška:

**Cizí jazyk**  
**Matematika**

### 43-41-M/01 Veterinářství

#### Povinná profilová zkouška:

**Český jazyk a literatura** – písemná práce a ústní zkouška

**Cizí jazyk** - písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák cizí jazyk zvolí)

#### Povinná profilová praktická zkouška:

**Praktická zkouška z odborných předmětů** (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Nemoci zvířat, Patologie, Anatomie a fyziologie zvířat, Farmakologie a Učební praxe)


#### Povinná profilová ústní zkouška před zkušební maturitní komisí:

**Chov zvířat** (témata jsou stanovena z předmětů Chov zvířat, Porodnictví a inseminace)

**Nemoci zvířat** (témata jsou stanovena z předmětů Nemoci zvířat, Anatomie a fyziologie zvířat)


#### Nepovinná profilová zkouška:

**Cizí jazyk**  
**Matematika**

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	R10	ŘŠ	ŘŠ	1. 9. 2015	Ředitel/ka školy	R10-ID-002

Časový harmonogram maturitní zkoušky:

Termín	Činnost	Zodpovídá
1. – 20. 9.	vedení dokumentace k MZ	TU
1. - 10. 9.	společná část MZ, podzimní zkušební období (pokud bude SŠHL Frýdlant spádovou školou)	ŠMK, ŘŠ, ZŘ
1. - 20. 9.	profilová část MZ, podzimní zkušební období	PZMK, ŘŠ, ZŘ
září	předání maturitních vysvědčení	TU
do 30. 9.	zveřejnění školního seznamu literárních děl	MK ČJ
do 30. 9.	zveřejnění nabídky profilových zkoušek včetně formy a témat	ŘŠ
do 1. 12.	předání přihlášek žáků k jarnímu termínu MZ řediteli školy (PUP + doporučení školského poradenského zařízení)	TU, žák
do 15. 12.	vklad údajů z přihlášek do IS CERTIS	ŘŠ, ZŘ
do 20. 12.	předání výpisů z přihlášky žákovi	ŘŠ, ZŘ
do 15. 1.	zveřejnění časového rozvrhu konání didaktických testů pro jarní zkušební období	MŠMT
do 1. 2.	zveřejnění termínu konání společné části MZ v podzimním zkušebním období	MŠMT
do 1.2.	Pro konání písemné práce podle stanoví ředitel školy způsob záznamu vytvářeného textu a seznámí s tímto rozhodnutím žáky nejpozději 2 měsíce před konáním příslušné zkoušky	ŘŠ
do 15.2.	předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 6 zadání pro písemnou práci z českého jazyka	MK ČJ
do 15.2.	předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 1 zadání pro písemnou práci z cizího jazyka	MK AJ, NJ
do 28. 2.	jmenování ŠMK pro jarní zkušební období	CERMAT
do 28. 2.	jmenování předsedů zkušebních maturitních komisí	KÚ LK
do 31. 3.	jmenování dalších členů zkušebních maturitních komisí, zadavatelů společné části MZ	ŘŠ, ZŘ
do 31. 3.	žák odevzdá ŘŠ svůj seznam 20-ti literárních děl prostřednictvím vyučujícího ČJ	učitel ČJ, žák
do 31. 3.	zveřejnění kritérií hodnocení zkoušek společné části MZ	MŠMT
do 31. 3.	vyvěšení jmenování školní maturitní komise na disk školy	ŘŠ
duben	konání profilové části části MZ – písemná práce z ČJ	ŘŠ
duben	konání profilové části části MZ – písemná práce z cizího jazyka	ŘS
duben	pedagogická rada pro závěrečné ročníky	ŘŠ, ZŘ
duben (po ped. radě)	zpracování Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) pro jarní zkušební období a jeho předání VUTE	TU

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

duben	vydání závěrečných vysvědčení	TU
duben	5-ti denní volno žáků k přípravě na konání maturitní zkoušky	ŘŠ
do 30. 4.	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) na webu školy	VUTE
2. 5. – 10. 6.	vedení dokumentace k MZ	TU
2. - 15. 5.	společná část MZ, jarní zkušební období	ŠMK, ŘŠ, ZŘ
16. 5. - 10. 6.	profilová část MZ, jarní zkušební období	PZMK, ŘŠ, ZŘ
květen - červen	předání maturitních vysvědčení	TU
do 25. 6.	předání přihlášek žáků k podzimnímu termínu MZ ředitele školy (PUP + doporučení školského poradenského zařízení)	žák
do 30.6.	klad údajů z přihlášek do IS CERTIS	ŘŠ, ZŘ
do 30.6.	žák odevzdá ŘŠ svůj seznam 20-ti literárních děl prostřednictvím vyučujícího ČJ	učitel ČJ, žák
do 30.6.	jmenování ŠMK pro podzimní zkušební období	CERMAT
do 30.6.	předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 6 zadání pro písemnou práci z českého jazyka pro podzimní zkušební období	MK ČJ
do 30.6.	předseda předmětové komise odevzdá řediteli školy min. 1 zadání pro písemnou práci z cizího jazyka pro podzimní zkušební období	MK AJ, NJ
do 15.8.	zveřejnění časového rozvrhu konání didaktických testů pro podzimní zkušební období	MŠMT
do 31. 8.	opravné a doplňkové zkoušky	TU
do 31. 8.	vydání závěrečných vysvědčení	TU
do 31. 8.	zpracování Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) pro podzimní zkušební období a jeho předání VUTE	TU
do 31. 8.	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění MZ (H20-FO-019) na webu školy	VUTE
do 31. 8.	zveřejnění termínu konání společné části MZ v jarním zkušebním období	MŠMT

## 6. Závěrečná zkouška

Závěrečná zkouška bude organizována podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v aktuálním znění, a podle harmonogramu závěrečných zkoušek zpracovaného pro pracoviště školy. Závěrečné zkoušky budou ve všech učebních oborech konány povinně podle **jednotných zadání závěrečných zkoušek**.


Termíny závěrečné zkoušky:

**Písemná zkouška:** 1. 6. 2021

**Praktická zkouška:** 2. 6. – 14. 6. 2021

**Ústní zkouška:** 15. 6. – 21. 6. 2021



 SŠHL Frýdlant	<b>Rámcový plán školy</b>					<b>Číslo dokumentu</b>
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**Září:** dle harmonogramu

**Písemná zkouška:** dle harmonogramu

**Praktická zkouška:** dle harmonogramu

**Ústní zkouška:** dle harmonogramu

Prosinec:


Termín závěrečné zkoušky bude stanoven zkušební komisí.

Předsedy zkušebních komisí jmenuje Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, ostatní členy zkušebních komisí jmenuje ředitel školy.

#### Časový harmonogram **závěrečné zkoušky:**

Termín	Činnost	Zodpovídá
leden	vytvoření dokumentu <b>Podmínky pro konání závěrečné zkoušky ve školním roce .....</b> a jeho zveřejnění na webu školy	ŘŠ
	zveřejnění dokumentu na webu školy	ŘŠ
únor	jmenování předsedů zkušebních komisí ZZ	KÚ LK
do 15. 3.	jmenování místopředsedů a dalších členů zkušebních komisí	ŘŠ
do 31. 5.	uzavření pedagogické dokumentace (uzavření klasifikace)	TU + učitelé
	pedagogická rada 3. ročníků	ŘŠ, TU
	příprava dokumentace k ZZ	TU
	tisk ročníkového vysvědčení	správce IT
	vydání vysvědčení třetím ročníkům	TU
	zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání VUTE	TU, UOV
	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy	VUTE
červen	zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy	VUTE, VUOV
	JZZZ - písemná část	VUTE, MK
	JZZZ - praktická část	VUOV, MK
	studijní volno třetích ročníků	ŘŠ
	příprava učebny k ústní JZZZ	TU
	JZZZ - ústní část	TU
	tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ	správce IT
	slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ	TU
červenec	přihlášení žáků k opravnému nebo náhradnímu termínu ZZ	uchazeč
do 31. 8.	uzavření pedagogické dokumentace (uzavření klasifikace)	TU + učitelé




 <b>SŠHL Frýdlant</b>	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

	pedagogická rada 3. ročníků	ŘŠ, TU
	příprava dokumentace k ZZ	TU
	tisk ročníkového vysvědčení	správce IT
	vydání vysvědčení žákům, kteří konali opravnou zkoušku nebo zkoušku v náhradním termínu	TU
	zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání VUTE	TU, UOV
	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy	VUTE
září (náhradní a opravné zkoušky ZZ)	zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy	VUTE, VUOV
	JZZZ - písemná část	VUTE, MK
	JZZZ - praktická část	VUOV, MK
	studijní volno přihlášených žáků	ŘŠ
	příprava učebny k ústní JZZZ	TU
	JZZZ - ústní část	TU
	tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ	správce IT
	slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ	TU
říjen	přihlášení žáků k opravnému nebo náhradnímu termínu ZZ	uchazeč
listopad	zpracování Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) a jeho předání VUTE	TU, UOV
	zveřejnění vyplněného a schváleného Organizačního zajištění ZZ (H21-FO-019) na webu školy	VUTE
prosinec (náhradní a opravné zkoušky ZZ)	zveřejnění seznamů žáků v učebnách a na pracovištích - web školy	VUTE, VUOV
	JZZZ - písemná část	zkušební komise
	JZZZ - praktická část	zkušební komise
	studijní volno přihlášených žáků	ŘŠ
	příprava učebny k ústní JZZZ	TU
	JZZZ - ústní část	zkušební komise
	tisk výučních listů a vysvědčení o ZZ	správce IT
	slavnostní předání výučních listů a vysvědčení o ZZ	TU

## 7. Školní matrika

Školní matrika školy je ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. formulována jako nové označení pro evidenci dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení. Zákon v § 28 výslovně vymezuje okruh údajů ve školní matrice vedených, subjekty odpovědné za vedení školní matriky, subjekty zapojené do sdružování údajů ze školních matrik a další náležitosti vedení školní matriky. Předávání údajů upravuje vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci

 <b>SŠHL Frýdlant</b>	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů. Předávání údajů ze školních matrik probíhá dvakrát ročně, vždy základní sběr podle stavu k **30. září** a aktualizací sběr podle stavu k **31. březnu**. Vedení školní matriky zajišťují Ing. Miroslav Novotný, Ing. Milan Hradil, Šárka Pokorná, Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová, Mgr. Michaela Bartošová.

#### **8. Veletrhy vzdělávání 2020**

##### **ŘEMESLA NEJSOU OUT**

Termín: 23. 9. 2020

Místo konání: Náměstí Dr. E. Beneše, Liberec

Garanti: Ing. Barbora Kracíková, Mgr. Josef Solnický

##### **FEDUCA 2020**

Místo konání: ZŠ Frýdlant

Garanti: Mgr. Ivana Košková, Ing. Jaroslav Palarec

##### **EDUCA MYJOB LIBEREC**

Termín konání: 15. - 17. 10. 2020

Místo konání: HOME CREDIT ARENA v Liberci

Garanti: Mgr. Ivana Košková, Ing. Barbora Kracíková, Ing. Jaroslav Palarec

##### **BURZA STŘEDNÍCH ŠKOL 2020 Semily**

Termín: 4. 11. 2020

Místo konání: Kulturní centrum Golf Semily

Garanti: Ing. Jaroslav Palarec

##### **VÝSTAVA STUDIJNÍCH A UČEBNÍCH OBORŮ Mladá Boleslav**

Termín: 10. 11. 2020

Místo konání: Kulturní dům, Mladá Boleslav

Garant: Mgr. Eva Štrosnerová

##### **BURZA ŠKOL 2020, NOVÝ BOR**

Termín: 5. 11. 2020 od 15:00 hodin do 17:00 hodin

Místo konání: Budova ZŠ náměstí Míru (ve školní jídelně)

##### **ČESKOLIPSKÁ BURZA ŠKOL 2020**

Termín: 10. 11. 2020

Místo konání: Kulturní dům Crystal Česká Lípa

Garant: Ing. Jaroslav Palarec

##### **BRNIŠTĚ 2020**

Termín: 14. 11. 2020

Místo konání: ZOD Brniště

Garant: Mgr. Josef Solnický, Ing. Barbora Kracíková

##### **Návštěva základních škol**

ZŠ Frýdlant

ZŠ Hejnice

ZŠ Nové Město pod Smrkem


ZŠ Raspenava

ZŠ speciální Frýdlant

ZŠ speciální Tanvald

ZŠ speciální Liberec

Vybrané ZŠ (Liberec, Jablonec nad Nisou, Česká Lípa)

 SŠHL Frýdlant	Rámcový plán školy					Číslo dokumentu
	Číslo procesu	Vlastník procesu	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	<b>R10</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>ŘŠ</b>	<b>1. 9. 2015</b>	<b>Ředitel/ka školy</b>	<b>R10-ID-002</b>

**Projektové dny pro žáky základních škol – NAKAP II. (2. pololetí školního roku 2020/2021)**  
ZŠ Frýdlant, ZŠ speciální Frýdlant, ZŠ Hejnice, ZŠ Nové Město pod Smrkem, ZŠ Raspenava

### 9. Garanti školních kol olympiád a odborných soutěží

Český jazyk	Mgr. Lenka Bönschová Sutnarová
Anglický jazyk	Bc. Marie Bursová
Finanční gramotnost	Ing. Marcela Stárková
Matematická soutěž	Mgr. Hana Klicperová
Chemická olympiáda	Ing. Barbora Kracíková
Biologická olympiáda	Ing. Hana Antošová
Ekologická olympiáda	Ing. Hana Antošová
Zemědělská olympiáda žáků SŠ	Mgr. Milan Drechsler
Hejnický dřevorubec	Martin Roušar
Jířinky – vazačská soutěž	Jana Tůmová

### C. Hlavní úkoly školy ve školním roce 2020/2021

#### 1. Výchovně - vzdělávací

- Nábor nových žáků
- Optimalizace oborů vzdělávání
- Hospitační činnost vedoucích pracovníků
- Zvýšení intenzity spolupráce se sociálními partnery a rodiči
- Věnovat pozornost podpůrným opatřením ve vzdělávání, proškolení pedagogických pracovníků

#### 2. Materiální

- Zlepšení technických vlastností obvodových konstrukcí budov v areálu Bělíkova – školní jídelna a tělocvična
- Modernizace topného systému v areálu Bělíkova, Frýdlant
- Pokračování v modernizaci učeben, laboratoří a pracovišť odborného výcviku
- Spolupráce s KÚ LK
- Zapojení do projektů OP VVV
- Projektová činnost zaměřená na zlepšení podmínek a průběhu vzdělávání
- Transformace Krajského statku s.r.o. se SŠHL Frýdlant
- Postupný přesun teoretické výuky a domova mládeže z pracoviště Hejnice na pracoviště Bělíkova, Frýdlant
- Příprava zázemí na pracovišti Zámecká, Frýdlant pro odborný výcvik oboru Zahradník
- ŠABLONY II.
- NAKAP II.
- Investiční záměr na rekonstrukci školního pracoviště – Čs. armády 66, Frýdlant
- Zlepšení technických vlastností obvodových konstrukcí budov v areálu Zámecká – tělocvična
- Zapojení se do programu OŽP – Dešťovka pro pracoviště Zámecká, Frýdlant

#### 3. Personální

- Pokračování v intenzivní přípravě učitelů na státní maturity
- Další vzdělávání kvalifikovaných pedagogických pracovníků