 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

č. j. SŠHL/93/2020

Školní řád Střední školy hospodářské a lesnické Frýdlant, Bělíkova 1387, příspěvková organizace

Střední škola hospodářská a lesnická Frýdlant rozvíjí vědomosti, dovednosti a schopnosti žáků získané v základním vzdělávání a poskytuje žákům odborné i všeobecné vzdělání a praktické vyučování. Vytváří předpoklady pro úspěšný výkon povolání, plnohodnotný osobní i občanský život, celoživotní učení a umožňuje pokračování v navazujícím vzdělávání.

Školní řád Střední školy hospodářské a lesnické Frýdlant je určen pro vnitřní potřebu školy a je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Účelem školního řádu je definovat srozumitelný a jednoznačný soubor pravidel vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogickými pracovníky v duchu obecně platných zásad slušnosti a morálky.

Poznámka: z hlediska genderové problematiky se v tomto školním řádu slovem žák myslí zároveň žákyně, slovem učitel zároveň učitelka apod.

Úvod

Ředitel školy vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- b) podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- c) provoz a vnitřní režim školy
- d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)


1.1 Vydání školního řádu

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
- podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona)
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona)

1.3 Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Školní řád se v plném rozsahu vztahuje na všechna pracoviště školy.

Obsah

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

B. Provoz a vnitřní režim školy


1. Obecné zásady
2. Příchod žáků do školy, příprava na vyučování
3. Chování žáků ve vyučování, na školních akcích a ve školní jídelně
4. Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence
5. Školní matrika

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků
2. Zásady klasifikace a hodnocení žáka
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka
4. Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
5. Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4


6. Hodnocení žáků speciálními vzdělávacími potřebami
7. Hodnocení žáků v mimořádných případech
8. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem
9. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků v nástavbovém studiu
10. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků v dálkové formě vzdělávání
11. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků
12. Hodnocení chování žáka, výchovná opatření
13. Celkové hodnocení žáka

F. Závěrečné ustanovení

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole

1. Práva a povinnosti žáků

- 1.1 Žáci mají právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- 1.2 Žáci mají právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- 1.3 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle předloženého lékařského posudku či posudku odborného poradenského pracoviště.
- 1.4 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání. Může požádat o pomoc při řešení svých problémů, případně problémů, které se týkají jiného žáka nebo skupiny žáků.
- 1.5 Každý zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
- 1.6 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 1.7 Žáci mají ve škole a na akcích pořádaných školou právo na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 1.8 Žáci mají možnost využívat služeb, které škola zajišťuje, například školní stravování, školní knihovnu, autoškolu, svářečskou školu.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

1.9 Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, včetně dosažení stupně vzdělání, údaje o tom, zdravotní postižení, včetně upřesnění druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, možnost poskytnutí údaje o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, adresu pro doručování písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu, telefonní spojení, zdravotní pojišťovnu. Žák má povinnost bezodkladně hlásit též změny v těchto údajích.

1.10 Zletilý žák je povinen se osobně na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho vzdělávání.

1.11 Na začátku školního roku je žák povinen se seznámit se školním řádem a vnitřními směrnicemi školy, které se týkají žákova studia.

1.12 Žáci jsou povinni chránit své přidělené přístupové údaje do školního informačního systému před zneužitím třetí osobou.


2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků, které zastupují, mají stejná práva jako nezletilí žáci (s výjimkou práva na vzdělání a školské služby a práva na zakládání samosprávných orgánů žáků).

2.2 Rodiče zletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají podobně jako zletilí žáci právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, případně osob, vůči kterým plní vyživovací povinnost. O výsledcích a průběhu vzdělávání se mohou zákonní zástupci a zletilí žáci informovat u pedagogických pracovníků v termínu, který bude předem stanoven.

2.3 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, řádně se připravoval na vyučování a dokládal důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

2.4 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Jsou též povinni oznámit škole neprodleně všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, včetně dosažení stupně vzdělání, údaje o tom, zdravotní postižení, včetně upřesnění druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; možnost poskytnutí údaje o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zdravotní pojišťovnu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu, telefonní spojení. Jsou povinni bezodkladně hlásit též změny v těchto údajích.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

2.5 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni se osobně na vyzvání ředitele školy zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2.6 Na začátku školního roku je třídní učitel povinen seznámit zákonného zástupce žáka se školním řádem a vnitřními směrnicemi školy, které se týkají žákova studia.

2.7. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

2.8 Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

2.9 Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni chránit své přidělené přístupové údaje do školního informačního systému před zneužitím třetí osobou.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky)

1.1 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.


1.2 Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

1.3 Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

1.4 Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

1.5 Informace, které zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. o zdravotní způsobilosti), jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.6 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

1.7 Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

2. Konzultace s pedagogickými pracovníky

2.1 Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

2.2 Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům potřebné informace individuálně.

2.3 Při delší nepřítomnosti žáka ve škole může zákonný zástupce konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání.

B. Provoz a vnitřní režim školy

1. Obecné zásady


1.1 Provoz školy je upraven Organizačním řádem školy, ve kterém jsou rozepsány režimy teoretického a praktického vyučování na jednotlivých pracovištích školy.

1.2 V celém areálu školy (včetně spravovaných chodníků) a na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování.

1.3 Žáci jsou povinni dodržovat veškerá ustanovení, zajišťující jejich bezpečnost, ochranu zdraví, ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

1.4 Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážných důvodů vyšší peněžní částky a cenné předměty nesouvisející s vyučováním. Pokud se přinesení těchto věcí do školy nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u sekretářky školy nebo u třídního učitele (žák si tyto věci nikdy neponechává ani na místech jinak určených pro ukládání osobních věcí).

1.5 V budovách školy není dovoleno používat vlastní elektrospotřebiče připojené na síť. Týká se i CD přehrávačů a walkmanů se síťovými adaptéry apod. Ve škole nelze z bezpečnostních důvodů připustit užívání přístrojů, které neprocházejí povinnou kontrolou elektrospotřebičů.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

Učitel má právo udělit výjimku pro používání osobního počítače v době vyučovací hodiny (notebooku), který bude sloužit jako nástroj pro uchování informací předávaných při výchovně vzdělávací činnosti.

1.6 V případě, že žák nebo osoby, s nimiž sdílí společnou domácnost, onemocní nakažlivou chorobou, může se zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře. Toto opatření se týká pouze chorob, u kterých jsou nařízena karanténní opatření.

1.7. Žák obdrží při nástupu do školy přístupové údaje do informačního systému školy a omluvný list, který je osobním dokladem ve styku s pedagogickými pracovníky a zákonným zástupcem.

2. Příchod žáků do školy, příprava na vyučování

2.1 Žák dochází do školy pravidelně a včas. Pravidelnost a včasnost docházky je určena rozvrhem hodin v teoretickém vyučování, rozvrhem hodin v praktickém vyučování.

2.2 Teoretické vyučování a praktické vyučování začínají na pracovištích školy podle organizačního řádu jednotlivých pracovišť. Konkrétní čas zahájení výuky na jednotlivých pracovištích sdělí žákům učitelé.

2.3 Nejpozději v okamžiku zahájení první vyučovací hodiny je žák ve třídě nebo na pracovišti praktického vyučování na svém místě, má připravené pomůcky, případně je převlečen do předepsaného pracovního nebo cvičebního oděvu.

2.4 Žák je povinen se zúčastnit výuky všech povinných předmětů, vybraných volitelných předmětů a nepovinných předmětů, jež si zvolil a do kterých byl přijat.

2.5. V budově školy se žák přezouvá a převléká na místě k tomu určeném. Před zahájením praktického vyučování se žák přezuje do pracovní obuvi a převleče do pracovního oděvu.


3. Chování žáků ve vyučování, na školních akcích a ve školní jídelně

3.1 Přístup žáka k výuce musí být kladný a aktivní. Žák je povinen plnit základní smysl svého působení ve škole: svým aktivním přístupem k předkládaným znalostem a dovednostem se systematicky připravovat na své budoucí povolání.

3.2 Žák je povinen být ukázněný a plnit pokyny a příkazy pedagogických pracovníků.

3.3 Žák je povinen se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům, učitelům, zaměstnancům a návštěvám ve škole.

3.4 Žák udržuje své místo v učebně a na pracovišti praktického vyučování v pořádku a čistotě. Před odchodem z vyučování se přesvědčí, zda své místo zanechává v pořádku. V průběhu vyučování je žákům zakázáno konzumovat potraviny a žvýkat. Výjimkou jsou žáci, u nichž častou konzumací potravin vyžaduje zdravotní stav. V tom případě je žák povinen předložit doporučení ošetřujícího lékaře.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

3.5 Žákům není dovoleno používat při vyučování mobilní telefon a jakékoliv elektronické zařízení (MP3, MP4, PDA, apod.). Mají-li tento přístroj u sebe, musí být nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy, tj. vypnutý a uložený při vyučování v tašce. Pořizování audio nebo video záznamů žáků nebo učitelů v průběhu vyučovací hodiny je zakázáno. Pořizování audio nebo video záznamů ze strany žáků s úmyslem spolužáka nebo učitele poškodit, společensky zesměšnit, ponížit apod. bude považováno za hrubé porušení tohoto školního řádu. Vyučující má možnost povolit používání mobilního telefonu při vyučovací hodině pro potřeby výuky.

3.6 Na akcích organizovaných školou mimo školní budovy se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků, popř. i jiných osob pověřených dozorem.

3.7 Ve školní jídelně se žák chová ukázněně, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování.


3.8 Všem žákům školy je v areálu školy a ve školních budovách zakázáno:

- kouřit (i elektronické cigarety), užívat, přinášet, distribuovat či opatřovat alkoholické nápoje, omamné, návykové nebo jiné zdraví škodlivé nebo nebezpečné látky a předměty či jejich náhražky nebo napodobeniny
- vstupovat do školy (případně přicházet na školní akci) pod vlivem požití alkoholických nápojů, toxických, návykových nebo jiných zdraví škodlivých látek
- mít u sebe nebezpečné předměty, střelné a bodné zbraně, obranné prostředky, výbušniny, třaskaviny, hořlavé tekutiny
- duševně nebo fyzicky týrat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, popřípadě peníze
- napovídat při zkoušení, při písemných pracích, opisovat či používat jakékoli nedovolené pomůcky s cílem změnit hodnocení své či spolužáků v rozporu s dosaženými znalostmi
- manipulovat bez dovolení se zařízením školy
- parkovat bez povolení vedoucího pracoviště školy soukromými vozidly v areálech jednotlivých pracovišť školy
- hrát ve škole o peníze a cenné věci
- pořizovat během vyučování a o přestávkách jakékoliv záznamy zvukové, obrazové či elektronické v souladu s platnými právními předpisy
- nosit na teoretické a praktické vyučování jakákoli zvířata
- poškozovat stěny a omítky budov školy a dalších školních objektů a jejich vybavení,
- propagovat zakázané ideologie a pornografii

3.9 Žák vykonává na pokyn třídního učitele nebo učitele odborného výcviku službu zpravidla po dobu jednoho týdne.

Služba má tyto povinnosti:

- zajišťuje pomůcky a úkoly dle pokynů učitele
- při zápisu do třídní knihy hlásí učiteli nepřítomné žáky
- po skončení vyučování v dané učebně osobně kontroluje uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule a pořádek okolo koše a v lavicích
- hlásí nepřítomnost učitele nejpozději 10 minut po zahájení hodiny vedoucímu pracovníkovi školy

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

3.10 Každý učitel může svým rozhodnutím ve prospěch zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny v tomto smyslu jsou žáci povinni se řídit. Není však v pravomoci učitele zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnými právními předpisy nebo právy žáků uvedenými ve vnitřních směrnících školy.

3.11 O uvolnění z vyučování některého předmětu žádají žáci písemně ředitele školy prostřednictvím učitele nebo třídního učitele. Žádosti nezletilých žáků vždy podepisují jejich zákonní zástupci.

3.12 Žádosti o dlouhodobé částečné a o úplné uvolnění z předmětu tělesná výchova se předkládají řediteli školy pro 1. pololetí nejpozději do 30. 9. Pro 2. pololetí nejpozději do 28. 2. Žádost o uvolnění z předmětu tělesná výchova se předkládá spolu s lékařským posudkem, ve kterém lékař uvede i navrhovanou dobu uvolnění.

3.13 O částečném krátkodobém uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova rozhoduje učitel předmětu tělesná výchova na základě posouzení důvodů předkládaných žákem nebo jeho zákonným zástupcem (žák je po nemoci, žák je po úrazu, žák je alergik, ...).

4. Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence

4.1 V době vyučování a o přestávce opouští žák areál školy pouze se souhlasem třídního učitele. Přestávka na oběd je přerušením výuky - žák může opustit areál školy, škola nenesे odpovědnost za jeho jednání a chování mimo areál školy. Pokud je žák dlouhodobě uvolněn z předmětu, je toto uvolnění považováno za přerušování výuky a žák se nezúčastňuje vyučování.


Uvolňování žáků z výuky.

Jestliže žák žádá o uvolnění z vyučování, řídí se těmito zásadami:

- na 1 vyučovací hodinu uvolňuje příslušný učitel
- na více vyučovacích hodin až dva dny uvolňuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku
- žádost o uvolnění žáka z vyučování na tři a více dní, na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce žáka schvaluje ředitel školy po vyjádření třídního učitele
- ředitel školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo z tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře pouze tehdy, jestliže se jedná o vyučovací předměty, které nejsou rozhodující pro odborné zaměření absolventa

4.2 Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování:

- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. U nezletilých žáků o uvolnění žádá zákonný zástupce
- **v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 67 zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku a to písemně, elektronicky prostřednictvím E-omluvenky na webu školy nebo pomocí informačního systému školy (Edookit), telefonicky nebo osobní návštěvou školy**
- třídní učitel nebo učitel odborného výcviku mohou požadovat, pokud to považují za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzené ošetřujícím lékařem žáka

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

- **žák, který byl nepřítomen, je povinen první den při příchodu do školy odevzdat třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku své nepřítomnosti ve výuce, a to písemnou formou v omluvném listu.**
- nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc
- neomluvená absence žáka se považuje za závažné porušení školního řádu. Závažným porušením školního řádu je i jakýkoliv pokus o podvod při omlouvání absence

4.3 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy, po upozornění třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce k neprodlenému doložení důvodu žákovy nepřítomnosti ve vyučování. Zároveň bude žák upozorněn, že pokud tak neučiní do deseti dnů od doručení výzvy, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

4.4 Necítí-li se žák během vyučování zdravotně v pořádku, oznámí to učiteli.

4.5 Před odchodem ze školy je žák povinen se seznámit se změnami v rozvrhu hodin na příští den na rozvrhu suplování.

5. Školní matrika


5.1 Škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení), vede evidenci žáků ve školní matrice, proto pracuje s osobními údaji žáků a řídí se platnými právními předpisy.

5.2 Školní matrika školy obsahuje tyto údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- obor, formu a délku vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ukončeno,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

5.3 Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky. Při změně údaje zaznamenaného ve školní matrice je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně oznámit změnu třídnímu učiteli.

5.4 Vyřizování administrativy se provádí v souladu s podmínkami Nařízení EU 2016/679 dle vnitřního předpisu k ochraně osobních údajů.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školní rada	ŠŘ_4

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1.1 Škola při vzdělávání a přímo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním hygienickým potřebám žáků a vytvořit podmínky pro jejich zdravý vývoj.

1.2. Škola je povinna zajistit bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb. Poskytne žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

1.3. Utrpí-li žák při výuce nebo pracích s tím souvisejících úraz, je povinen ho neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

1.4. V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy u žáků je zakázáno v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou:

- kouřit
- nosit, držet, distribuovat a zneužívat psychotropní látky
- přinášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, používat je nebo jejich používání propagovat
- přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při výuce
- duševně nebo fyzicky terorizovat, vydírat, šikanovat nebo jinak vymáhat na spolužácích různé služby, předměty atd., nebo jinak snižovat lidskou důstojnost
- propagovat rasismus, xenofobii apod.
- diskriminovat spolužáky, projevovat nepřátelství nebo násilí


1.5 Žáci upozorňují pedagogické pracovníky a vedení školy na nedostatky v oblasti BOZP a na problémy týkající se sociálně patologických jevů.

1.6. Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečné osvětlení, kvalita vzduchu ap.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, učitel prostředí vhodným způsobem upraví.

1.7 Pokud žák neuposlechne pokyn zaměstnance školy a v souvislosti s tím dojde k situaci ohrožení jeho osoby, spolužáků či jiných osob, k poškození či zničení majetku a podobným důsledkům, je takové jeho odmítnutí vždy posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

1.8 Zajištění dozoru nad žáky:

- dozor nad žáky v průběhu vyučovacích hodin a v praktického vyučování (odborný výcvik, učební praxe) vykonává učitel daného předmětu
- dozor nad žáky v průběhu přestávek vykonávají učitelé určené rozvrhem dozoru

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

- dozor nad žáky při akcích pořádaných školou vykonává pověřený učitel určený k zabezpečení školní akce.

1.9 Na začátku každého školního roku seznámí třídní učitel, popř. jiná pověřená osoba, žáky se školním řádem, požárním řádem, požárními evakuačními směrnici, evakuačním plánem a problematikou BOZP. Toto poučení zapíše do třídní knihy. Pokud při poučení není některý žák přítomen, zajistí třídní učitel jeho dodatečné poučení po jeho příchodu do školy. Toto dodatečné poučení opět zapíše do třídní knihy.

1.10 Se specifickými pokyny v oblasti BOZP v jednotlivých předmětech a v praktickém vyučování (odborný výcvik a učební praxe), s provozním řádem nebo laboratorním řádem odborných učeben, seznámí žáky vyučující příslušného vyučovaného předmětu v první vyučovací hodině nebo směně každého školního roku. Toto poučení zapíše do třídní knihy, deníku odborného výcviku, deníku praxe nebo do určeného tiskopisu.

1.11. Při akcích organizovaných školou mimo areál školy se žáci řídí obecně platnými předpisy (např. dopravními), při využití služeb jiných subjektů pak jejich provozními a bezpečnostními předpisy (přepravní řád, ubytovací řád, návštěvní řád apod.) a pokyny pedagogických dozorů. Záznam o poučení žáků před těmito akcemi zapíše příslušný vyučující do určeného tiskopisu.


1.12 Pokud škola organizuje vícedenní akci nebo je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (koupání, lyžařský kurz, turistický kurz, odborná exkurze, exkurze do zahraničí aj.), provede vedoucí této akce před jejím zahájením proškolení všech účastníků. O provedeném proškolení sepíše vedoucí akce záznam, na němž bude uvedena stručná osnova provedeného školení a jméno školitele. Záznam podepsaný každým účastníkem akce bude uchován nejméně do konce školního roku.

1.13 Veškeré úrazy se evidují u pověřené osoby a jsou zapsány v knize úrazů pracovníkem, který byl u úrazu přítomen nebo vykonával dozor. Za školní úraz je považován takový, který se stal ve vyučování nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz musí být nahlášen ihned po úrazové události. Úraz, o kterém nebyla škola neprodleně informována, nebude považován za školní. Pracovník, který provedl zápis úrazu, zajistí také vyplnění „Záznamu o úrazu“ a škola jeho zaslání stanoveným orgánům. Při úrazech, které vyžadují ošetření lékařem, je-li žák nezletilý, informuje třídní učitel nebo vyučující zákonného zástupce a ředitele školy.

1.14 Každou mimořádnou a konfliktní situaci je žák i pedagog povinen nahlásit vedoucímu pracoviště nebo řediteli školy

1.15 Při nalezení psychotropní látky nebo alkoholu u žáka bude psychotropní látka nebo alkohol zabaveny a uloženy a bude sepsán protokol se svědkem. Následně budou informováni zákonní zástupci žáka a žákovi bude uděleno výchovné opatření.

Je-li žák pod vlivem alkoholu, psychotropních látek nebo má abstinenční příznaky na psychotropní látky a je v ohrožení života, přivolá pedagogický pracovník lékařskou pomoc. Následně jsou informováni zákonní zástupci. V případě, že žák je pod vlivem alkoholu nebo psychotropní látky a není v ohrožení života, informuje pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka. V obou případech je žákovi uděleno výchovné opatření.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

Při nalezení psychotropní látky v budově školy a v dalších zařízeních sloužících k výuce informuje příslušný pedagogický pracovník ředitele školy nebo jeho zástupce, kteří zajistí místo nálezu a návykovou látku a zavolají policii.

1.16 Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v bazénu, v odborných učebnách a při praktickém vyučování na pracovištích fyzických a právnických osob zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy určené pro tyto prostory. Učitelé daného předmětu jsou povinni při první vyučovací hodině nového školního roku nebo první den odborného výcviku seznámit žáky s těmito specifickými bezpečnostními předpisy a dodatečně poučit i žáky, kteří na první vyučovací hodině nebo prvním vyučovacím dnu chyběli, popř. nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy nebo určené dokumentace.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1.1 Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy, vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození. Případy poškození, jichž se stane svědkem, je povinen oznámit pedagogickému pracovníkovi školy. Žák je povinen dbát o dobrý stav vybavení, které je mu přiděleno k užívání. Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned ohlásit učiteli, který mu vybavení přidělil, aby bylo možno zjistit původce poškození. Jinak se žák vystavuje nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm (nebo jeho zákonném zástupci). Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.

1.2 Žák (případně jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí na majetku školy.


1.3 Škola ručí za nezbytné osobní věci žáků a pomůcky potřebné k výuce pouze tehdy, jestliže žák zachovává běžnou opatrnost a pokyny dané školou k používání šaten a úschově majetku.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Získávání podkladů pro hodnocení žáka

1.1 Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními učiteli, případně dalšími odbornými pracovníky.

1.2 Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel hodnotí jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

1.3 Výchovní poradci seznamují příslušné učitele s doporučeními vydanými na základě speciálních vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o vyšetřeních jsou součástí dokumentace výchovných poradců.

1.4 Znamky získávají učitelé průběžně během celého pololetí, jejich počet a charakter musí odpovídat dotaci a požadavkům předmětu. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, které mají odrážet všechny aspekty předepsané pro hodnocení – známky se tedy nesmí omezovat pouze na paměťové zkoušení ústní nebo písemné.

1.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do čtrnácti dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do informačního systému školy.

1.6 Termíny kontrolních písemných prací budou s předstihem zapsány v třídní knize. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje učitel žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní učitele o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

1.7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek. Pokud je učitel dlouhodobě nepřítomen nebo rozváže pracovní poměr v průběhu pololetí, předá záznam o hodnocení žáka zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

1.8 Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým termínem hodnocení nebo opravných zkoušek až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.


1.9 Povinností školy je, aby prostřednictvím třídního učitele včas upozornila žáka a jeho zákonné zástupce na výkyvy v jeho studijních výsledcích. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.

2. Zásady hodnocení žáka

2.1 Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu a učebním plánu příslušného ročníku.

2.2 Stupeň hodnocení žáka určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

2.3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení žáka za pololetí příslušný třídní učitel po vzájemné dohodě s vyučujícími. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný stupeň hodnocení rozhodnutím ředitel školy.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

2.4 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek za příslušné období.

2.5 Při určování stupně hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Při průběžném i celkovém hodnocení žáka učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkovém hodnocení žáka přihlíží učitel nejen k věkovým zvláštnostem žáka, ale i k tomu, že žák mohl v průběhu pololetí zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2.6 O stavu hodnocení žáka ve třídě budou třídní učitelé informovat ostatní učitele a vedení školy na pedagogických radách, v případě nutnosti bezprostředně při vzniku výrazných výkyvů v hodnocení jednotlivců či celé třídy. Třídní učitel je povinen o stavu hodnocení žáka informovat zákonné zástupce žáka, a to písemně nebo na pravidelných třídních schůzkách.

2.7 Zaostávání žáků v učení a jejich problémového chování se projednává při pedagogických poradách, zaujmou se stanoviska a navrhnou způsoby řešení.

2.8 Na konci pololetí, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky hodnocení žáka do pedagogické dokumentace a do školní matriky.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka

3.1 Prospěch žáka

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je stanoven těmito stupni prospěchu:

1. výborný
2. chvalitebný
3. dobrý
4. dostatečný
5. nedostatečný

3.2 Chování žáka


Chování žáka je hodnoceno těmito stupni hodnocení:

1. velmi dobré
2. uspokojivé
3. neuspokojivé

3.3 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

4. Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

4.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty.

4.2 Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 4.1 se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností - připravenost vykonávat intelektuální a motorické činnosti na požadované úrovni
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- v hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb

4.3 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný


Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá školním vzdělávacím programem vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný,

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodů učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

5.1 Převahu praktické činnosti má praktické vyučování a některé odborné předměty.


5.2 Při hodnocení výsledků v předmětech v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem a k zařízení a vybavení pracoviště
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, používání přidělených osobních ochranných pracovních prostředků a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí
- v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb

5.3 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, správně a pravidelně užívá osobní ochranné pracovní prostředky a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překovává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 – dobrý


Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitel je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti ve využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin,

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

6. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Učitelé zohledňují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

6.2 Žákům s vývojovou poruchou a specifickou poruchou učení je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat zvýšenou pozornost.

6.3 Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tato žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony.

6.4 Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

6.5 Hodnocení žáka je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Specifická porucha žáka se vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň. Při uplatňování všech těchto možností učitel postupuje individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

6.6 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se žáky a jejich zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.


6.7 V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

6.8 Na základě vyšetření a doporučení odborných pracovišť je možné využít zvýhodněnou klasifikaci s tolerancí specifikovaných nedostatků. Tohoto je možno využít na základě zodpovědného přístupu žáka k plnění všech školních povinností.

7. Hodnocení žáků v mimořádných případech

7.1 Hodnocení v případě absence žáka:

Jestliže je omluvená absence žáka v jednotlivém předmětu vyšší a nelze jej z důvodu absence hodnotit, ředitel školy rozhodne na základě návrhu pedagogické rady o možnosti a formě uzavření hodnocení.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

7.2 Opravné zkoušky:

Žákovi, který je na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 30. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žákovi, který byl za 2. pololetí hodnocen v náhradním termínu, se vydá nové vysvědčení na základě výsledků hodnocení žáka. Pokud žák nebyl za 2. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, v takovém případě se v celkovém prospěchu žáka, uvede neprospěl; přitom v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, se uvede nehodnocen. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

7.3 Dodatečné hodnocení:

Jestliže je žák nehodnocen vzhledem k přestupu žáka během pololetí z jiné školy, je učitel povinen v odpovídající míře započítat navržené hodnocení nebo dílčí známky předané z předchozího studia.

7.4 Rozdílové zkoušky:

Jestliže byl žák přijat z jiného typu studia nebo ze stejného typu studia s odlišným školním vzdělávacím plánem, jsou mu ředitelem školy předepsány termíny a druhy rozdílových zkoušek. Rozdílové zkoušky zajistí učitel daného předmětu ve třídě, do které byl žák zařazen.

7.5 Komisionální zkoušky:

Komisionální zkoušky se konají před tříčlennou komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Komisi tvoří předseda komise, zkoušející a přísedící, kteří vyučují daný předmět. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.


Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení, - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

7.6 Zpochybnění hodnocení:

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li učitelem v daném předmětu ředitel školy, pak zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá Krajský úřad Libereckého kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

7.7. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

8. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

8.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu; ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

8.2 Třídní učitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek; individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8.3 Individuální vzdělávací plán bude zpracován třídním učitelem nejpozději jeden měsíc po nástupu žáka do školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

8.4 Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku dle potřeby žáka po dohodě s třídním učitelem.


8.5 U žáků, kteří studují podle individuálních vzdělávacích plánů, se v pedagogické dokumentaci a na vysvědčení uvede doložka „Žák studoval podle individuálního vzdělávacího plánu“.

8.6 Žák je hodnocen průběžně nebo jednou na konci klasifikačního období, podle pokynů učitele a podle individuálního vzdělávacího plánu. Při hodnocení žáka se přihlíží též k samostatným pracím žáka, zadávaným učitelem, jsou-li součástí vyučovaného předmětu.

8.7 Průběžné hodnocení žáka během plánovaných konzultací se provádí na základě předem zadaných požadavků vyučovaných tematických celků. Ústní zkoušení je hodnoceno ihned po předvedeném výkonu. Oprava písemných testů a prací žáků je prováděna nejpozději do druhé konzultace v daném předmětu, následující po konzultaci, ve které byl test zadán nebo práce od žáka vybrána. Ve výjimečných případech (deníky praxe, ročníkové práce, dlouhodobé projekty apod.) může být lhůta na opravu prací žáků prodloužena; o tomto musí učitel žáky informovat. Všechny výsledky musí být hodnověrně a prokazatelně zaznamenány.

8.8 Pokud žák nebude mít dostatečný počet známek z průběžného hodnocení, může být vyzkoušen ústně nebo písemně za celé pololetí najednou. Znamka z tohoto zkoušení bude rozhodující pro hodnocení (bude zapsána na vysvědčení).

8.9 Ostatní zkoušky - náhradní, komisionální, maturitní apod. se řídí příslušnými předpisy a těmito pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

9. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků v nástavbovém studiu

9.1 Pro hodnocení vzdělání žáků v nástavbovém studiu platí v plném rozsahu pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v denní formě vzdělávání.

10. Průběh vzdělávání a hodnocení žáků v dálkové formě vzdělávání

10.1 Celková hodinová dotace vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících je rozpracována ve školním vzdělávacím programu. Počty konzultačních hodin v ročníku rovnoměrně rozloženy do dvou pololetí školního roku.

10.2 V závěru každého pololetí vykonají žáci zkoušky ze všech předmětů, kterým se podle školního vzdělávacího plánu v příslušném období vyučovalo.

10.3 Způsob konání zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná) je plně v kompetenci učitele, který vyučuje příslušný předmět.

10.4 V jednom dnu může žák konat zkoušky maximálně ze tří předmětů.

10.5 Pro obecná pravidla hodnocení vzdělávání platí předchozí zásady těchto pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

11. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků


11.1 Mimořádně nadaní žáci jsou integrováni v běžných třídách. Je jim věnována pozornost zejména v oblastech, v nichž vynikají. Přednostně jsou zařazováni do různých forem mimoškolních aktivit, soutěží a olympiád, ve vyučovacích hodinách mohou být vedeni individuálně. Struktura školního vzdělávacího programu je sestavena tak, aby se žák volbou volitelných a nepovinných předmětů sám profiloval v oblasti, která jej zajímá a která mu nejlépe pomůže připravit se na budoucí profesní dráhu.

11.2 V odůvodněných případech (např. zařazení žáka do reprezentace) a na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého může být mimořádně nadanému žákovi povoleno vzdělávání na základě individuálního vzdělávacího plánu. Vzdělávání dle tohoto plánu může být zkráceno nebo prodlouženo maximálně o dva roky od původní délky vzdělávání v denní formě. Individuální vzdělávací plán podléhá schválení ředitelem školy.

12. Hodnocení chování žáka, výchovná opatření

12.1 Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další učitelé. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování během pololetí.

12.2 Při hodnocení chování žáka se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

12.3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

12.4 Výchovným opatřením se rozumí:

a) pochvala

- pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za úspěšnou reprezentaci školy v krajských a republikových soutěžích, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádnou aktivitu žáka
- pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních učitelů žákovi po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci pro třídu, za úspěšné umístění ve školním kole předmětových soutěží a olympiád

b) kázeňské opatření


Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Současně jsou tato opatření zaznamenána v pedagogické dokumentaci a ve školní matrice.

12.5 Vyloučení ze školy, podmíněné vyloučení ze školy:

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Toto rozhodnutí podléhá správnímu řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

13. Celkové hodnocení žáka

13.1 Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování; nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu žáka se uvádí na vysvědčení.

13.2 Žák je hodnocen stupněm:

prospěl s vyznamenáním:

- není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré

prospěl:

- není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkovém hodnocení stupněm nedostatečný

neprospěl:


- je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm nedostatečný

nehodnocen:

- pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

13.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (dodatečné přezkoušení). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

13.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

 SŠHL Frýdlant	Školní řád			Číslo_Verze dokumentu
	Vypracoval/a:	Platnost od:	Schválil/a:	
	Ing. Miroslav Kudrna	1. 9. 2020	Školská rada	ŠŘ_4

F. Závěrečné ustanovení

14.1 Tento školní řád je určen pro místní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance Střední školy hospodářské a lesnické, Frýdlant, Bělikova 1387, příspěvková organizace.

14.2 Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců se školním řádem je odpovědný ředitel školy.

14.3 Tento školní řád je vyvěšen na informačních nástěnkách školy, dále na webových stránkách školy www.stredni-skola-frydlant.cz

14.4 Tento školní řád schválila školská rada Střední školy hospodářské a lesnické Frýdlant na svém jednání dne 29. 6. 2020.

14.5 Nabytím účinnosti školního řádu č. j. SŠHL/93/2020 se zrušuje školní řád č. j. SŠHL/21/2019 ze dne 29. 1. 2019.

Ve Frýdlantu 30. června 2020

Ing. Miroslav Kudrna, v. r.
ředitel školy

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020